

La lettre de présentation

Ce que tu dois faire :

- Donne une image positive de toi-même ;
- Sois particulièrement attentif à la syntaxe ainsi qu'à l'orthographe ;
- Utilise le présent ou le futur, sois direct et percutant ;
- Ta lettre de motivation doit venir compléter ton CV ;
- Pense à répondre à l'attente du recruteur, oriente-le ;
- Adapte ta lettre de motivation à chaque candidature ;
- Indique tes coordonnées (courriel, téléphone...);
- Sois concis et précis, une page suffit ;
- Prépare-toi avant de te lancer dans la rédaction (prends ton CV, le texte de l'annonce...);
- Informe-toi sur le métier, le type de poste, la fonction ;
- Fais ressortir ta compréhension du besoin de l'entreprise, tes atouts pour le poste visé ;
- Exprime clairement ta motivation, les raisons pour lesquelles tu postules.